

## Załącznik 1 – Wzór karty weryfikacji poprawności wniosku w ramach PO WER



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



### KARTA WERYFIKACJI POPRAWNOŚCI WNIOSKU W RAMACH PO WER

**INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA WNIOSK:** Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Departament Wdrażania EFS

**NR KONKURSU:** POWR.02.09.00-IP.03-00-006/16

**DATA WPŁYWU WNIOSKU:** .....

**NR KANCELARYJNY WNIOSKU:** .....

**SUMA KONTROLNA WNIOSKU:** .....

**TYTUŁ PROJEKTU:** .....

**NAZWA WNIOSKODAWCY:** .....

| A. | WERYFIKACJA BRAKÓW FORMALNYCH LUB OCZYWISTYCH OMYŁEK WE WNIOSKU | TAK <sup>1</sup>         | NIE <sup>2</sup>         | Braki formalne lub oczywiste omyłki |
|----|---|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
|    | Czy we wniosku stwierdzono braki formalne lub oczywiste omyłki? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                     |
| B. | DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI WNIOSKU                           | TAK                      |                          | NIE                                 |
|    | Czy wniosek może zostać przekazany do oceny?                    | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/>            |

**Sporządzone przez:**

Imię i nazwisko:

Komórka organizacyjna:

Data:

Podpis:

<sup>1</sup> W razie zaznaczenia odpowiedzi „TAK” IOK wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki w terminie wskazanym w regulaminie konkursu nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

<sup>2</sup> W razie zaznaczenia odpowiedzi „NIE” wniosek jest przekazywany do oceny.