

Wyciąg
z Metodyki wyliczenia stawek jednostkowych w projektach skierowanych do osób z niepełnosprawnościami w ramach Działania 1.5 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

I. Projekty składane w odpowiedzi na niniejszy nabór są rozliczane z zastosowaniem stawek jednostkowych.

Stawka jednostkowa stanowi zryczałtowaną zapłatę za osiągnięcie przez beneficjenta uzgodnionych w umowie o dofinansowanie produktów i/lub rezultatów, które zostały zdefiniowane w niniejszej informacji stanowiącej załącznik do regulaminu naboru. **Stawka jednostkowa nie jest zatem maksymalną kwotą, która może być przeznaczona na wsparcie każdego uczestnika.** W ramach budżetu projektu dany uczestnik powinien otrzymać tyle form wsparcia, ile jest mu potrzebnych zgodnie z opracowanym na podstawie analizy potrzeb IPD, np. mogą to być i szkolenia lub staże, jak również inne formy wsparcia. Zatem łączna wartość wsparcia udzielonego jednej osobie może przekroczyć lub być niższa niż wartość rozliczanej w projekcie stawki jednostkowej.

Wydatki rozliczane w formie stawek jednostkowych są traktowane jako wydatki poniesione. Beneficjent nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków, które zostały wykazane jako wydatki objęte stawkami jednostkowymi. Jest jednak zobowiązany do dokumentowania realizowanych form wsparcia zgodnie z wymogami opisanymi w niniejszym załączniku.

W ramach ww. projektów możliwe będą do stosowania trzy rodzaje stawek jednostkowych, związane z:

- aktywizacją zawodową OzN¹ pozostających bez zatrudnienia,

¹ Za „osoby z niepełnosprawnościami” (dalej „OzN”) uznaje się adresatów wsparcia w ramach projektów współfinansowanych z Działania 1.5 PO WER 2014-2020 uznaje się osoby spełniające wymogi ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172, z późn. zm), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878 z późn. zm.) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia (zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020), osoby bierne zawodowo z powodu choroby tj. osoby, które w wyniku choroby lub wypadku doznały pogorszenia stanu

- poprawą sytuacji zawodowej pracujących OzN,
- zatrudnieniem wspomaganym.

II. W naborze obowiązują następujące stawki jednostkowe:

A. w przypadku wspierania niepracujących osób z niepełnosprawnościami:

- dla wnioskodawców, którzy nie posiadają prawnej możliwości odzyskania podatku VAT lub prowadzą działalność zwolnioną z VAT²:
 - stawka jednostkowa aktywizacji zawodowej w kwocie 11 136,00 zł,
 - stawka jednostkowa doprowadzenia do zatrudnienia w kwocie 1 392,00 zł,
 - stawka jednostkowa utrzymania zatrudnienia w kwocie 1 392,00 zł,

Do rozliczania wydatków w projekcie przy zastosowaniu stawek wskazanych powyżej uprawnieni są wyłącznie wnioskodawcy, którzy nie posiadają prawnej możliwości odzyskania podatku VAT lub prowadzą działalność gospodarczą zwolnioną z VAT.

- dla wnioskodawców, którzy posiadają prawną możliwość odzyskania podatku VAT³:
 - stawka jednostkowa aktywizacji zawodowej w kwocie 9 016,00 zł
 - stawka jednostkowa doprowadzenia do zatrudnienia w kwocie 1 127,00 zł
 - stawka jednostkowa utrzymania zatrudnienia w kwocie 1 127,00 zł

Stawki jednostkowe wymienione w pkt. A **obejmują również koszty pośrednie**, wobec czego wnioskodawcy nie przysługują dodatkowo koszty pośrednie.

B. w przypadku wspierania pracujących osób z niepełnosprawnościami:

- dla wnioskodawców, którzy nie posiadają prawnej możliwości odzyskania podatku VAT lub prowadzą działalność zwolnioną z VAT⁴:
 - stawka jednostkowa wsparcia osoby pracującej w kwocie 5 880,00 zł,

zdrowia i z tego powodu utraciły możliwości wykonywania dotychczasowej pracy, również jeśli nie posiadają orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, jednak chorowały przez okres co najmniej 182 dni w ciągu 2 lat przed rozpoczęciem udziału w projekcie, przebywały na zwolnieniu lekarskim lub poza zatrudnieniem (na podstawie dokumentów potwierdzających okres zwolnienia lekarskiego lub zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego okres choroby) przez okres co najmniej 182 dni w ciągu 2 lat przed rozpoczęciem udziału w projekcie.

² Status wnioskodawcy jako podatnika VAT będzie weryfikowany na podstawie informacji pozyskanych z Portalu Podatkowego Ministerstwa Finansów - <http://www.finanse.mf.gov.pl/web/wp/pp>.

³ Status wnioskodawcy jako podatnika VAT będzie weryfikowany na podstawie informacji pozyskanych z Portalu Podatkowego Ministerstwa Finansów - <http://www.finanse.mf.gov.pl/web/wp/pp>.

⁴ Status wnioskodawcy jako podatnika VAT będzie weryfikowany na podstawie informacji pozyskanych z Portalu Podatkowego Ministerstwa Finansów - <http://www.finanse.mf.gov.pl/web/wp/pp>.



- stawka jednostkowa w związku z poprawą sytuacji na rynku pracy w kwocie 735,00 zł,
- stawka jednostkowa w związku z utrzymaniem sytuacji na rynku pracy w kwocie 735,00 zł,

Do rozliczania wydatków w projekcie przy zastosowaniu stawek wskazanych powyżej uprawnieni są wyłącznie wnioskodawcy, którzy nie posiadają prawnej możliwości odzyskania podatku VAT lub prowadzą działalność gospodarczą zwolnioną z VAT.

- **dla wnioskodawców, którzy posiadają prawną możliwość odzyskania podatku VAT⁵:**

- stawka jednostkowa wsparcia osoby pracującej w kwocie 4 760,00 zł,
- stawka jednostkowa w związku z poprawą sytuacji na rynku pracy w kwocie 595,00 zł,
- stawka jednostkowa w związku z utrzymaniem sytuacji na rynku pracy 595,00 zł.

Stawki jednostkowe wymienione w pkt. B **obejmują również koszty pośrednie**, wobec czego wnioskodawcy nie przysługują dodatkowo koszty pośrednie.

C. w przypadku wsparcia w formie zatrudnienia wspomaganego:

- stawka jednostkowa zatrudnienia trenera pracy – 5 920,00 zł miesięcznie za pełny wymiar etatu w ramach umowy o pracę,
- stawka jednostkowa zaangażowania trenera pracy – 43,00 zł za godzinę pracy na podstawie umowy cywilno-prawnej.

Stawka ta jest możliwa do zastosowania wyłącznie po wykorzystaniu stawki aktywizacji zawodowej OzN pozostających bez zatrudnienia lub stawki poprawy sytuacji zawodowej pracujących OzN. Stawka zatrudnienia wspomaganego może być stosowana wyłącznie uzupełniająco do stawki aktywizacji i/lub poprawy sytuacji zawodowej OzN i będzie przysługiwała od momentu podpisania umowy o pracę/uzyskania poprawy sytuacji na rynku pracy przez OzN. Koszty wsparcia OzN w procesie zatrudnienia wspomaganego przed podpisaniem umowy o pracę/podjęciem działalności gospodarczej ujęte zostały bowiem w ramach stawki aktywizacji zawodowej OzN i/lub poprawy sytuacji zawodowej OzN.

W przypadku, gdy projekt będzie rozliczany z zastosowaniem stawki jednostkowej na zatrudnienie wspomaganie (pkt C), **beneficjentowi będą przysługiwały dodatkowo**

⁵ Status wnioskodawcy jako podatnika VAT będzie weryfikowany na podstawie informacji pozyskanych z Portalu Podatkowego Ministerstwa Finansów - <http://www.finanse.mf.gov.pl/web/wp/pp>.

koszty pośrednie, liczone jako % kosztów bezpośrednich tej części, która jest rozliczana stawką na zatrudnienie wspomagane (dla ustalenia właściwego % kosztów pośrednich ważna jest wartość zadania dotyczącego zatrudnienia wspomaganego a nie wartość całego projektu).

Projekty rozliczane z wykorzystaniem ww. stawek jednostkowych są realizowane zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*.

III. Zakres stawek jednostkowych w projektach planowanych do realizacji w ramach Działania 1.5 obejmuje:

w przypadku osób z niepełnosprawnościami pozostającymi bez zatrudnienia :

1. **opracowanie diagnozy** OzN obejmowanej wsparciem w ramach projektu i określenie zestawu działań mających doprowadzić do jej aktywizacji w formie IPD lub innego dokumentu pełniącego analogiczną funkcję, z uwzględnieniem predyspozycji i stanu zdrowia danej osoby w zakresie doboru wsparcia i przyszłej ścieżki zawodowej oraz **udzielenia dwóch form wsparcia** na etapie aktywizacji wskazanych w IPD.

W przypadku gdy IPD wskazuje na więcej niż dwie formy wsparcia, do rozliczenia stawki jednostkowej należy przedstawić te dwie formy, dla których w niniejszym załączniku do dokumentacji naboru określono standard jakościowy. Jeżeli z IPD nie wynika potrzeba udzielenia form wsparcia, dla których określono standard jakościowy, do rozliczenia stawki należy przedstawić te dwie formy, które na podstawie przeprowadzonej diagnozy określono jako najbardziej potrzebne i adekwatne dla danej osoby. Formy wsparcia udzielane będą w zależności od potrzeb i możliwości uczestnika wynikających z (IPD) lub analogicznego dokumentu, co oznacza, że na każdego uczestnika nie będzie wydatkowana taka sama kwota (na jedną osobę można wydatkować większą kwotę a na inną - mniej, w zależności od potrzeb uczestnika i łącznego budżetu projektu).

Rozliczenie stawki jednostkowej nie oznacza, że beneficjent nie może udzielać dalszego wsparcia uczestnikowi projektu, zgodnie z IPD. Nie podlega to jednak rozliczeniu w celu kwalifikowania stawki jednostkowej ani kontroli projektu.

W projektach wyłonionych do realizacji w ramach naboru **nie ma możliwości** udzielania i kwalifikowania wydatków dotyczących subsydiowanego zatrudnienia ze środków PO WER.

2. **podjęcie zatrudnienia**⁶ przez OzN,
3. **utrzymanie w zatrudnieniu** przez okres 3 miesięcy OzN, która otrzymała wsparcie i podjęła zatrudnienie (stawka nie ma zastosowania jeżeli beneficjent kwalifikuje w odniesieniu dla tego uczestnika stawkę na zatrudnienie wspomaganie).

Każdy z ww. rezultatów jest rozliczany oddzielnie, a jego osiągnięcie wiąże się z możliwością kwalifikowania kolejnej stawki jednostkowej. Osiągnięcie kolejnych rezultatów umożliwia wypłatę kolejnej stawki jednostkowej.

w przypadku pracujących osób z niepełnosprawnościami, w celu poprawy ich sytuacji na rynku pracy⁷:

1. **opracowania diagnozy** OzN obejmowanej wsparciem w ramach projektu i określenia zestawu działań mających doprowadzić do poprawy jej sytuacji na rynku pracy w formie IPD lub innego dokumentu pełniącego analogiczną funkcję, z uwzględnieniem predyspozycji i stanu zdrowia danej osoby w zakresie doboru wsparcia i przyszłej ścieżki zawodowej oraz **udzieleniu dwóch form wskazanych w IPD** na etapie aktywizacji⁸.

W przypadku gdy IPD wskazuje na więcej niż dwie formy wsparcia, do rozliczenia stawki jednostkowej należy przedstawić te dwie formy, dla których w niniejszym załączniku do dokumentacji naboru określono standard jakościowy. Jeżeli z IPD nie wynika potrzeba udzielenia form wsparcia, dla których określono standard jakościowy, do rozliczenia stawki należy przedstawić te dwie formy, które na podstawie przeprowadzonej diagnozy określono jako najbardziej potrzebne i adekwatne dla danej osoby. Formy wsparcia udzielane będą w zależności od potrzeb i możliwości uczestnika wynikających z (IPD) lub analogicznego dokumentu, co oznacza, że na każdego uczestnika nie będzie wydatkowana taka sama kwota (na jedną osobę można wydatkować większą kwotę a na inną - mniej, w zależności od potrzeb uczestnika i łącznego budżetu projektu).

Rozliczenie stawki jednostkowej nie oznacza, że beneficjent nie może udzielać dalszego wsparcia uczestnikowi projektu, zgodnie z IPD. Nie podlega

⁶ Na potrzeby projektów realizowanych z zastosowaniem stawki jednostkowej aktywizacji osób z niepełnosprawnościami przez zatrudnienie rozumie się zatrudnienie na umowę o pracę w wymiarze min. ½ etatu na okres co najmniej 1 miesiąca. Wymiar etatu może być obniżony do ¼ etatu dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności;.

⁷ Poprawa sytuacji na rynku pracy rozumiana jest jako:

- przejście z niepewnego do stabilnego zatrudnienia,
- przejście z niepełnego do pełnego zatrudnienia ,
- zmiana pracy na inną, wymagającą wyższych kompetencji, umiejętności lub kwalifikacji,
- awans w dotychczasowej pracy,
- zmiana pracy na wyżej wynagradzaną.

⁸ W przypadku gdy IPD wskazuje na więcej niż dwie formy wsparcia, do rozliczenia stawki jednostkowej należy przedstawić te dwie formy, które na podstawie przeprowadzonej diagnozy określono jako najbardziej potrzebne i adekwatne dla OzN, z uwzględnieniem zapisów w pkt 7 dotyczących rozliczenia stawek.



to jednak rozliczeniu w celu kwalifikowania stawki jednostkowej ani kontroli projektu.

W projektach wyłonionych do realizacji w ramach naboru **nie ma możliwości** udzielania i kwalifikowania wydatków dotyczących subsydiowanego zatrudnienia ze środków PO WER.

2. **poprawy sytuacji na rynku pracy** przez OzN,
3. **utrzymania nowych/zmienionych warunków zatrudnienia**, przez okres 3 miesięcy przez OzN, która otrzymała wsparcie i poprawiła swoją sytuację na rynku pracy (stawka nie ma zastosowania jeżeli beneficjent kwalifikuje dla tego uczestnika projektu stawkę na zatrudnienie wspomaganie).

Każdy z ww. rezultatów jest rozliczany oddzielnie, a jego osiągnięcie wiąże się z możliwością kwalifikowania kolejnej stawki jednostkowej. Osiągnięcie kolejnych rezultatów umożliwi wypłatę kolejnej stawki jednostkowej.

w przypadku osób z niepełnosprawnościami, którym udzielane jest wsparcie w postaci zatrudnienia wspomaganego:

1. wsparcie **udzielane wyłącznie po podjęciu zatrudnienia i/lub poprawie sytuacji na rynku pracy przez OzN⁹** i kwalifikowalne wyłącznie gdy wynika z przygotowanego dla OzN IPD¹⁰,
2. obejmuje koszty wynagrodzenia trenera pracy świadczącego wsparcie w ramach zatrudnienia wspomaganego wyłącznie po podjęciu zatrudnienia i/lub poprawie sytuacji na rynku pracy przez OzN.

Zakres wsparcia trenera pracy w ramach tej stawki obejmuje w szczególności:

- szkolenie stanowiskowe (zapoznanie OzN w miejscu pracy z warunkami pracy oraz obowiązkami na stanowisku pracy oraz udzielanie jej i pracodawcy pomocy w adaptacji w miejscu pracy);
- monitorowanie zatrudnienia (monitorowanie sytuacji OzN w okresie zatrudnienia, dokonywanie okresowych ocen, pozwalających sprawdzać poziom jej zaangażowania i motywacji, oraz podejmowanie odpowiednich działań w stosunku do tej osoby i jej pracodawcy, mających na celu utrzymanie tej osoby w zatrudnieniu);
- wsparcie poza miejscem pracy (wsparcie coachingowe, prowadzenie grup wsparcia, indywidualne wsparcie doradcze) w trakcie zatrudnienia.

Wynagrodzenie rozliczane jest:

- w ujęciu miesięcznym, płatne jako wynagrodzenie w ramach umowy o pracę,

⁹ Efekt osiągnięty w wyniku działań zrealizowanych w ramach stawki jednostkowej aktywizacji zawodowej oraz stawki jednostkowej poprawy sytuacji na rynku pracy.

¹⁰ Jeżeli trener pracy wykonuje inne zadania przed podjęciem zatrudnienia i/lub poprawą sytuacji na rynku pracy, rozliczane są one w ramach stawek aktywizacji i/lub poprawy sytuacji na rynku pracy.

lub

- jako wynagrodzenie za przepracowaną liczbę godzin¹¹ w przypadku stosunku cywilnoprawnego.

Decyzja co do sposobu rozliczania zatrudnienia wspomaganego (etat/umowa cywilnoprawna) zależy od praktyki przyjętej u beneficjenta.

IV. Stawki jednostkowe będą kwalifikowalne, jeżeli usługi świadczone na rzecz uczestników zostaną zrealizowane zgodnie ze standardami jakościowymi¹² określonymi dla najczęściej oferowanych form wsparcia:

Wsparcie udzielane jest zgodnie z opracowanym dla każdego uczestnika projektu IPD. Dla kwalifikowania stawek jednostkowych niezbędne jest zachowanie wymaganego standardu jakości sformułowanego dla najczęściej oferowanych form wsparcia. W przypadku braku zachowania wskazanych poniżej, wymaganych standardów jakościowych stawki jednostkowe mogą zostać uznane za niekwalifikowalne.

Standard jakościowy Indywidualnego Planu Działań lub innego dokumentu spełniającego analogiczną funkcję

IPD lub inny dokument spełniający analogiczną funkcję (dalej zwany „IPD”) musi obejmować cztery poniższe etapy:

1. Etap I – Przeprowadzenie diagnozy sytuacji zawodowej uczestnika projektu;
2. Etap II – Przygotowanie IPD przez doradcę zawodowego lub trenera pracy¹³ z udziałem uczestnika projektu z uwzględnieniem predyspozycji i stanu zdrowia danej osoby w zakresie doboru wsparcia i przyszłej ścieżki zawodowej;
3. Etap III – Realizacja IPD przez uczestnika ze wsparciem doradcy zawodowego lub trenera pracy;
4. Etap IV – Zakończenie realizacji IPD. Podsumowanie działań.

Biorąc pod uwagę, że prowadzone działania są kierowane do OzN, wymagane jest przestrzeganie obowiązujących przepisów w zakresie dostępności¹⁴, w tym standardów dostępności.

Diagnoza sytuacji zawodowej uczestnika przygotowana jest przez doradcę/trenera pracy z wykorzystaniem narzędzi diagnostycznych. Do przeprowadzenia diagnozy wykorzystywane jest przynajmniej jedno wystandaryzowane narzędzie – np. test do

¹¹ Za godzinę uznaje się godzinę zegarową (60 minut).

¹² opisanymi również w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*.

¹³ W przypadku zatrudnienia wspomaganego

¹⁴ np. ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2019 r. poz. 1696), również Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, itp.

badania preferencji/ predyspozycji/ kompetencji zawodowych. Diagnoza jest przygotowywana w postaci dokumentu potwierdzającego jej przebieg, wyniki przeprowadzonych badań i ustaleń. Dokument jest podpisywany przez uczestnika, potwierdzającego w ten sposób zapoznanie się z diagnozą oraz przygotowującego diagnozę doradcę/trenera pracy.

Opracowanie IPD oraz wszystkie powyższe etapy są realizowane zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.*

Standard jakościowy doradztwa/poradnictwa zawodowego

W celu zapewnienia wysokiej jakości udzielanego wsparcia, poradnictwo zawodowe powinno być przeprowadzone przez doradcę zawodowego/trenera pracy, który posiada umiejętności, wiedzę i doświadczenie w pracy na tym stanowisku.

Dla kwalifikowalności **stawki jednostkowej w pełnej wysokości** od doradcy zawodowego oczekuje się:

- 1) wykształcenia wyższego / zawodowego kierunkowego lub
- 2) certyfikatu, zaświadczenia bądź innego dokumentu umożliwiającego udzielanie wsparcia w postaci poradnictwa zawodowego i potwierdzającego:
 - posiadanie uprawnień do stosowania odpowiednich dla danej osoby metod pracy, testów badających predyspozycje i zainteresowania oraz testów psychologicznych i/lub;
 - ukończenie szkoleń umożliwiających kompetentne wykonywanie zadań na stanowisku doradcy zawodowego;
 - znajomość, m.in. przepisów prawa pracy, podstaw zawodoznawstwa, zasad oceny kwalifikacji oraz umiejętność doboru zawodu, planowania przyszłości zawodowej i umiejętność negocjacji,

oraz

- 3) co najmniej dwuletniego doświadczenia w zakresie poradnictwa zawodowego,
- 4) że podmiot realizujący usługę doradztwa/poradnictwa zawodowego posiada wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencję zatrudnienia¹⁵.

W przypadku **gdy doradztwo przeprowadza trener pracy dla kwalifikowalności stawki jednostkowej w pełnej wysokości** od trenera pracy oczekuje się spełnienia łącznie następujących warunków:

- co najmniej średniego wykształcenia oraz podstawowej wiedzy w zakresie przepisów prawa pracy i zatrudniania osób z niepełnosprawnościami;

¹⁵ w sytuacji, gdy doradztwo świadczy osoba fizyczna – powinna być ona zatrudniona w agencji zatrudnienia posiadającej wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencję zatrudnienia.

- posiadania co najmniej rocznego doświadczenia zawodowego, w tym także doświadczenia w formie wolontariatu;
- posiadania co najmniej 3-miesięcznego doświadczenia w bezpośredniej pracy z osobami z niepełnosprawnościami;
- szkolenia w zakresie zatrudnienia wspomaganego, zgodnego ze standardem europejskim (EUSE) lub wewnętrznego szkolenia w zakresie zatrudnienia wspomaganego w organizacji realizującej zatrudnienie wspomaganie od min. 5 lat.

Standard jakościowy indywidualnego pośrednictwa pracy

Pośrednictwo polega na pozyskaniu ofert pracy zgodnych z oczekiwaniami, predyspozycjami i kwalifikacjami uczestnika projektu, a także możliwościami lokalnego rynku pracy, co daje szansę na uzyskanie zatrudnienia.

Jednocześnie w ramach pośrednictwa pracy uczestnik projektu powinien zostać wyposażony w umiejętność poruszania się po rynku pracy i samodzielnego poszukiwania pracy. Pośrednik pracy w swoich działaniach powinien kłaść nacisk na samodzielność uczestnika w podejmowaniu działań w zakresie poszukiwania przez niego pracy.

Pośrednictwo pracy bazuje na IPD i wspiera uczestnika projektu w dojściu do zatrudnienia. Pośrednik pracy ma obowiązek monitorować aktywność uczestnika w poszukiwaniu pracy.

Indywidualne pośrednictwo pracy obejmuje:

- wstępną, indywidualną rozmowę z uczestnikiem projektu, mającą na celu zebranie niezbędnych informacji dla wspólnego poszukiwania odpowiedniej pracy;
- kolejne, indywidualne rozmowy z uczestnikiem projektu adekwatnie do jego potrzeb i specyfiki udzielanego wsparcia,
- zdefiniowanie celu, zakresu oraz terminów działań dotyczących realizacji poszukiwań właściwej ofert pracy;
- pozyskiwanie ofert pracy od pracodawców dla uczestnika projektu i udzielanie pracodawcom informacji o uczestniku projektu jako kandydacie do pracy, w związku ze zgłoszoną ofertą pracy;
- wspólne z uczestnikiem projektu przeglądanie, analizowanie i dobieranie ofert pracy;



- przygotowanie z uczestnikiem dokumentów rekrutacyjnych (CV oraz listu motywacyjnego) oraz wsparcie uczestnika w przygotowaniu się do wszystkich etapów rekrutacji na dane stanowisko;
- informowanie uczestnika projektu o przysługujących mu prawach i obowiązkach jako osobie pozostającej bez zatrudnienia.

Pośrednictwo pracy może być świadczone przez trenera pracy gdy wsparcie aktywizacyjne jest elementem zatrudnienia wspomaganego, którym obejmowana jest OZN zgodnie z IPD. W takiej sytuacji trener pracy zapewnia wsparcie OzN w zakresie kontaktu z pracodawcą.

Jednocześnie w przypadku gdy **pośrednictwo pracy przeprowadza trener pracy, dla kwalifikowalności stawki jednostkowej w pełnej wysokości** od trenera pracy oczekuje się spełnienia łącznie następujących warunków:

- co najmniej średniego wykształcenia oraz podstawowej wiedzy w zakresie przepisów prawa pracy i zatrudniania osób z niepełnosprawnościami;
- posiadania co najmniej rocznego doświadczenia zawodowego, w tym także doświadczenia w formie wolontariatu;
- posiadania co najmniej 3-miesięcznego doświadczenia w bezpośredniej pracy z osobami z niepełnosprawnościami;
- szkolenia w zakresie zatrudnienia wspomaganego, zgodnego ze standardem europejskim (EUSE) lub wewnętrznego szkolenia w zakresie zatrudnienia wspomaganego w organizacji realizującej zatrudnienie wspomaganie od min. 5 lat.

Standard jakościowy szkoleń:

Beneficjent zapewnia, że:

- 1) szkolenie jest zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu;
- 2) każde zrealizowane w ramach projektu szkolenie prowadzi do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, które są weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego sprawdzenia przyswojonej wiedzy, umiejętności i kompetencji (np. w formie egzaminu) i zostaną potwierdzone odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), wskazującym co najmniej efekty uczenia się, które dana osoba osiągnęła w ramach szkolenia. Poprzez uzyskanie kwalifikacji należy rozumieć formalny wynik oceny i walidacji uzyskany w momencie potwierdzenia przez upoważnioną do tego instytucję, że dana osoba uzyskała efekty uczenia się spełniające określone standardy (patrz załącznik nr 8 do *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu*



rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020). Nabycie kompetencji rozumiane jest zgodnie z załącznikiem nr 2 Wspólna lista wskaźników kluczowych do ww. wytycznych (definicja wskaźnika dotyczącego nabywania kompetencji);

- 3) wymiar godzinowy szkolenia osób wchodzących, powracających na rynek pracy, planujących zmianę miejsca zatrudnienia lub podnoszących swoje kwalifikacje do podjęcia, zmiany lub poprawy warunków zatrudnienia jest adekwatny do przedmiotu szkolenia i nabywanych kompetencji lub kwalifikacji oraz pozwala na odpowiednie przygotowanie do potwierdzenia ich nabycia w drodze egzaminu;
- 4) w przypadku szkoleń, których celem jest nabywanie kompetencji społecznych (tzw. kompetencje miękkie) ich efektem jest nabycie kompetencji zgodnie z europejską klasyfikacją ESCO;

Kompetencje społeczne to kompetencje osobowe, interpersonalne i międzykulturowe obejmujące pełny zakres zachowań przygotowujących do skutecznego i konstruktywnego uczestnictwa w życiu społecznym i zawodowym. Według klasyfikacji ESCO (kategoria „Interakcje społeczne” w ramach „Umiejętności i kompetencje przekrojowe”), katalog kompetencji społecznych obejmuje:

- doradzanie innym,
- pracę w zespole,
- posługiwanie się mową ciała,
- instruowanie innych osób,
- przewodzenie innym osobom,
- kompetencje międzykulturowe,
- wypracowywanie kompromisu,
- motywowanie innych,
- wspieranie współpracowników,
- stosowanie technik zadawania pytań,
- przekazywanie informacji o faktach,
- zwracanie się do słuchaczy,
- przyjmowanie konstruktywnej krytyki,
- wchodzenie w interakcję z innymi osobami,
- przekonywanie innych osób.

Podniesienie kompetencji społecznych oznacza rozwinięcie co najmniej 8 z wyżej wymienionych 15 kompetencji społecznych. W celu weryfikacji luk uczestnika/uczestniczki w zakresie kompetencji społecznych należy przeprowadzić wstępną oraz końcową ocenę kompetencji społecznych, obejmującą:

- samoocenę uczestnika/ uczestniczki oraz ocenę zewnętrzną dokonaną w ramach projektu - test psychometryczny wykonany przez psychologa/doradcę zawodowego/doradcę klienta.
- 5) w przypadku każdego szkolenia absencja nie może przekroczyć 20%¹⁶ czasu trwania szkolenia;
 - 6) osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*;
 - 7) osobom uczestniczącym w szkoleniu, w trakcie jego trwania, pokrywane są koszty opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi oraz refundowane są koszty dojazdu na szkolenie (o ile dotyczy).

Szkolenia realizowane są zgodnie z wymogami *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*.

Standard jakościowy staży

Celem stażu jest nabywanie umiejętności praktycznych, istotnych dla wykonywania pracy o określonej specyfice, bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, mające za zadanie przygotować osobę wchodzącą, powracającą na rynek pracy, podnoszącą swoje kwalifikacje do podjęcia zatrudnienia.

W przypadku oferowania w projekcie wsparcia w postaci stażu ma on wymiar nie krótszy niż 3 m-ce i nie dłuższy niż 6 miesięcy kalendarzowych.

Staże, w zakresie nieuregulowanym standardami, realizowane są zgodnie z wymogami *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*.

Standard jakościowy wsparcia psychologicznego

Beneficjent zapewnia, że wsparcie świadczone jest przez psychologa, który:

- uzyskał w polskiej uczelni dyplomu magistra psychologii lub uzyskał za granicą wykształcenie uznane za równorzędne w Rzeczypospolitej Polskiej;

¹⁶ 20% obejmuje każdy rodzaj absencji

- posiada co najmniej roczny staż zawodowy w zawodzie psychologa.

Standard jakościowy zatrudnienia wspomaganego

Dla kwalifikowania stawki jednostkowej zatrudnienia wspomaganego niezbędne jest zachowanie wymaganego standardu jakości sformułowanego dla zatrudnienia wspomaganego w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*, w tym spełnienie łącznie poniższych warunków:

1. osoba z niepełnosprawnościami ma zapewnione wsparcie trenera pracy realizującego działania w zakresie zatrudnienia wspomaganego, na etapie zatrudnienia;
2. trenerem pracy jest osoba, która spełnia łącznie poniższe warunki:
 - posiada co najmniej średnie wykształcenie oraz podstawową wiedzę w zakresie przepisów prawa pracy i zatrudniania osób z niepełnosprawnościami;
 - posiada co najmniej roczne doświadczenie zawodowe, w tym także doświadczenie w formie wolontariatu;
 - posiada co najmniej 3-miesięczne doświadczenie w bezpośredniej pracy z osobami z niepełnosprawnościami;
 - osoba, która przeszła szkolenie w zakresie zatrudnienia wspomaganego, zgodnego ze standardem europejskim (EUSE) lub osoba, która przeszła wewnętrzne szkolenie w zakresie zatrudnienia wspomaganego w organizacji realizującej zatrudnienie wspomaganie od min. 5 lat.
3. trener pracy realizuje zadania w zakresie:
 - motywowania i aktywności OzN;
 - wsparcia w zakresie kontaktu z pracodawcą;
 - wsparcia w zakresie orzecznictwa; poradnictwa i innych form wymaganego wsparcia.
4. wymiar czasu pracy i okres zatrudnienia trenera pracy wynika z indywidualnych potrzeb OzN;
5. trener pracy zatrudniony w wymiarze pełnego etapu lub pracujący w zakresie godzinowym odpowiadającym wymiarowi pełnego etatu może wspierać nie więcej niż 10 osób, przy czym podczas intensywnego szkolenia w miejscu pracy może objąć jednocześnie wsparciem maksymalnie 2 osoby, a podczas monitorowania zatrudnienia może wspierać do 10 osób).

V. Kwalifikowanie stawek jednostkowych

W przypadku projektu niedotyczącego zatrudnienia wspomaganego, do **kwalifikowania wszystkich trzech stawek** konieczne jest zaktywizowanie/poprawa sytuacji na rynku pracy OzN objętej wsparciem oraz utrzymanie zatrudnienia lub zmiany formy i/ lub warunków zatrudnienia przez wymagany minimalny okres trzech miesięcy.

Jeżeli z przyczyn losowych wystąpi przerwa w realizacji wsparcia – np. z powodu zatrudnienia u różnych pracodawców, zmiany formy lub warunków zatrudnienia, to nie może ona przekraczać 30 dni kalendarzowych. Za przerwę nie uznaje się również dni świątecznych, okresu urlopu oraz okresu przebywania na zwolnieniu lekarskim przez okres nie dłuższy niż 30 dni. W związku z powyższym utrzymanie ciągłości poprawy sytuacji na rynku pracy w minimalnym wymaganym okresie 3 miesięcy będzie liczona w okresie następujących po sobie 4 miesięcy.

Beneficjent powinien zaplanować projekt w taki sposób, aby zapewnić sobie możliwość rozliczenia wszystkich stawek jednostkowych za wsparcie uczestnika. Oznacza to, że wsparcie i utrzymanie zatrudnienia/nowego stanowiska powinno zostać zrealizowane w okresie realizacji projektu.

Każda stawka jest kwalifikowalna jeden raz dla jednego uczestnika projektu, co oznacza, że w sytuacji odejścia i powrotu uczestnika do projektu nie ma możliwości kwalifikowania nowej stawki jednostkowej.

Wnioskodawca wskazuje w szczegółowym budżecie projektu następujące stawki jednostkowe:

Gdy wnioskodawca jest podmiotem nie mającym prawnej możliwości odzyskania podatku VAT, a w projekcie planuje wspierać niepracujące OzN:

- 1) stawka jednostkowa aktywizacji zawodowej (z VAT): 11 136 zł.

W budżecie wniosku o dofinansowanie beneficjent odnosi ww. stawkę jednostkową do wszystkich osób planowanych do objęcia wsparciem w projekcie.

Przykład: gdy projekt dotyczy objęcia wsparcia 50 niepracujących OzN, kalkulacja w szczegółowym budżecie projektu będzie wyglądać następująco: 50 osób *11 136 zł.

- 2) stawka jednostkowa doprowadzenia do zatrudnienia (z VAT): 1 392 zł.

W budżecie wniosku o dofinansowanie beneficjent odnosi ww. stawkę jednostkową do wszystkich osób planowanych do objęcia wsparciem w projekcie, bez względu na poziom efektywności zatrudnieniowej w projekcie. Dzięki takiemu podejściu, beneficjent będzie zmotywowany do osiągnięcia jak najlepszych rezultatów w projekcie.



Przykład: gdy projekt dotyczy wsparcia 50 osób niepracujących OzN, kalkulacja w szczegółowym budżecie projektu będzie wyglądać następująco 50 osób *1 392 zł.

Stawka jest wypłacana gdy dla danej osoby kwalifikowano już stawkę aktywizacji zawodowej.

- 3) stawka jednostkowa utrzymania zatrudnienia (z VAT): 1 392 zł.

W budżecie wniosku o dofinansowanie beneficjent odnosi ww. stawkę jednostkową do wszystkich osób planowanych do objęcia wsparciem w projekcie, bez względu na poziom efektywności zatrudnieniowej w projekcie. Dzięki takiemu podejściu, beneficjent będzie zmotywowany do osiągnięcia jak najlepszych rezultatów w projekcie.

Przykład: gdy projekt dotyczy wsparcia 50 osób niepracujących OzN, kalkulacja w szczegółowym budżecie projektu będzie wyglądać następująco 50 osób *1 392 zł.

Stawka nie jest wykazywana przez beneficjenta w stosunku do uczestników, którzy po podjęciu zatrudnienia zostali objęci zatrudnieniem wspomaganiem. W takiej sytuacji beneficjent rozlicza stawkę na zatrudnienie wspomagane.

Stawka jest wypłacana gdy dla danej osoby kwalifikowano już stawkę aktywizacji zawodowej oraz stawkę doprowadzenia do zatrudnienia.

lub

Gdy wnioskodawca jest czynnym podatnikiem VAT i ma prawną możliwość odzyskania podatku VAT, a w projekcie planuje wspierać niepracujące OzN:

- 1) stawka jednostkowa aktywizacji zawodowej (bez VAT): 9 016 zł.

W budżecie wniosku o dofinansowanie beneficjent odnosi ww. stawkę jednostkową do wszystkich osób planowanych do objęcia wsparciem w projekcie.

Przykład: gdy projekt dotyczy objęcia wsparcia 50 niepracujących OzN, kalkulacja w szczegółowym budżecie projektu będzie wyglądać następująco: 50 osób *9 016 zł.

- 2) stawka jednostkowa doprowadzenia do zatrudnienia (bez VAT): 1 127 zł.

W budżecie wniosku o dofinansowanie beneficjent odnosi ww. stawkę jednostkową do wszystkich osób planowanych do objęcia wsparciem w projekcie, bez względu na poziom efektywności zatrudnieniowej w projekcie.



Dzięki takiemu podejściu, beneficjent będzie zmotywowany do osiągnięcia jak najlepszych rezultatów w projekcie.

Przykład: gdy projekt dotyczy wsparcia 50 osób niepracujących OzN, kalkulacja w szczegółowym budżecie projektu będzie wyglądać następująco 50 osób *1 127 zł.

Stawka jest wypłacana gdy dla danej osoby kwalifikowano już stawkę aktywizacji zawodowej.

- 3) stawka jednostkowa utrzymania zatrudnienia (bez VAT): 1 127 zł.

W budżecie wniosku o dofinansowanie beneficjent odnosi ww. stawkę jednostkową do wszystkich osób planowanych do objęcia wsparciem w projekcie, bez względu na poziom efektywności zatrudnieniowej w projekcie. Dzięki takiemu podejściu, beneficjent będzie zmotywowany do osiągnięcia jak najlepszych rezultatów w projekcie.

Przykład: gdy projekt dotyczy wsparcia 50 osób niepracujących OzN, kalkulacja w szczegółowym budżecie projektu będzie wyglądać następująco 50 osób *1 127 zł.

Stawka nie jest wykazywana przez beneficjenta w stosunku do uczestników, którzy po podjęciu zatrudnienia zostali objęci zatrudnieniem wspomaganym. W takiej sytuacji beneficjent rozlicza stawkę na zatrudnienie wspomagane.

Stawka jest wypłacana gdy dla danej osoby kwalifikowano już stawkę aktywizacji zawodowej oraz stawkę doprowadzenia do zatrudnienia.

i / lub

Gdy wnioskodawca jest podmiotem nie mającym prawnej możliwości odzyskania podatku VAT, a w projekcie planuje wspierać pracujące OzN:

- 1) stawka jednostkowa wsparcia osoby pracującej (z VAT): 5 880 zł.

W budżecie wniosku o dofinansowanie beneficjent odnosi ww. stawkę jednostkową do wszystkich osób pracujących planowanych do objęcia wsparciem w projekcie.

Przykład: gdy projekt dotyczy wsparcia 20 pracujących OzN, kalkulacja w szczegółowym budżecie projektu będzie wyglądać następująco: 20 osób *5 880 zł.

- 2) stawka jednostkowa w związku z poprawą sytuacji na rynku pracy (z VAT): 735 zł.

W budżecie wniosku o dofinansowanie beneficjent odnosi ww. stawkę jednostkową do wszystkich osób planowanych do objęcia wsparciem w



projekcie, bez względu na poziom efektywności zawodowej w projekcie. Dzięki takiemu podejściu, beneficjent będzie zmotywowany do osiągnięcia jak najlepszych rezultatów w projekcie.

Przykład: gdy projekt dotyczy wsparcia 20 pracujących OzN, kalkulacja w szczegółowym budżecie projektu będzie wyglądać następująco: 20 osób *735 zł.

Stawka jest wypłacana gdy dla danej osoby kwalifikowano już stawkę wsparcia osoby pracującej.

- 3) stawka jednostkowa w związku z utrzymaniem sytuacji na rynku pracy (z VAT): 735 zł.

W budżecie wniosku o dofinansowanie beneficjent odnosi ww. stawkę jednostkową do wszystkich osób planowanych do objęcia wsparciem w projekcie, bez względu na poziom efektywności zawodowej w projekcie. Dzięki takiemu podejściu, beneficjent będzie zmotywowany do osiągnięcia jak najlepszych rezultatów w projekcie.

Przykład: gdy projekt dotyczy wsparcia 20 pracujących OzN, kalkulacja w szczegółowym budżecie projektu będzie wyglądać następująco: 20 osób *735 zł.

Stawka nie jest wykazywana przez beneficjenta w stosunku do uczestników, którzy po poprawie sytuacji na rynku pracy zostali objęci zatrudnieniem wspomaganym. W takiej sytuacji beneficjent rozlicza stawkę na zatrudnienie wspomagane.

Stawka jest wypłacana gdy dla danej osoby kwalifikowano już stawkę wsparcia osoby pracującej oraz stawkę w związku z poprawą sytuacji na rynku pracy.

lub

Gdy wnioskodawca jest czynnym podatnikiem VAT i ma prawną możliwość odzyskania podatku VAT, a w projekcie planuje wspierać pracujące OzN:

- 1) stawka jednostkowa wsparcia osoby pracującej (bez VAT): 4 760 zł.

W budżecie wniosku o dofinansowanie beneficjent odnosi ww. stawkę jednostkową do wszystkich osób planowanych do objęcia wsparciem w projekcie.

Przykład: gdy projekt dotyczy wsparcia 20 pracujących OzN, kalkulacja w szczegółowym budżecie projektu będzie wyglądać następująco: 20 osób *4 760 zł.



- 2) stawka jednostkowa w związku z poprawą sytuacji na rynku pracy (bez VAT): 595 zł.

W budżecie wniosku o dofinansowanie beneficjent odnosi ww. stawkę jednostkową do wszystkich osób planowanych do objęcia wsparciem w projekcie, bez względu na poziom efektywności zawodowej w projekcie. Dzięki takiemu podejściu, beneficjent będzie zmotywowany do osiągnięcia jak najlepszych rezultatów w projekcie.

Przykład: gdy projekt dotyczy wsparcia 20 pracujących OzN, kalkulacja w szczegółowym budżecie projektu będzie wyglądać następująco: 20 osób * 595 zł.

Stawka jest wypłacana gdy dla danej osoby kwalifikowano już stawkę wsparcia osoby pracującej.

- 3) stawka jednostkowa w związku z utrzymaniem sytuacji na rynku pracy (bez VAT): 595 zł.

W budżecie wniosku o dofinansowanie beneficjent odnosi ww. stawkę jednostkową do wszystkich osób planowanych do objęcia wsparciem w projekcie, bez względu na poziom efektywności zawodowej w projekcie. Dzięki takiemu podejściu, beneficjent będzie zmotywowany do osiągnięcia jak najlepszych rezultatów w projekcie.

Przykład: gdy projekt dotyczy wsparcia 20 pracujących OzN, kalkulacja w szczegółowym budżecie projektu będzie wyglądać następująco: 20 osób * 595 zł.

Stawka nie jest wykazywana przez beneficjenta w stosunku do uczestników, którzy po poprawie sytuacji na rynku pracy zostali objęci zatrudnieniem wspomaganiem. W takiej sytuacji beneficjent rozlicza stawkę na zatrudnienie wspomagane.

Stawka jest wypłacana gdy dla danej osoby kwalifikowano już stawkę wsparcia osoby pracującej oraz stawkę w związku z poprawą sytuacji na rynku pracy.

oraz

Gdy wnioskodawca planuje wspierać OzN w drodze zatrudnienia wspomagane:

W budżecie wniosku o dofinansowanie beneficjent szacuje liczbę trenerów pracy planowanych do zaangażowania w projekcie po podpisaniu przez OzN umowy o pracę lub w przypadku OzN pracujących, po podpisaniu zmienionej umowy o pracę wraz z planowanym wymiarem zatrudnienia trenerów pracy: miesięcznym (dla

trenerów zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę) lub godzinowym (w przypadku umów cywilno-prawnych).

Przykład: gdy w projekcie beneficjent szacuje zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę 5 trenerów pracy, kalkulacja w szczegółowym budżecie projektu będzie wyglądać następująco: 5 trenerów pracy * 5 920 zł * szacowana liczba miesięcy planowanego ich zatrudnienia.

VI. Rozliczenie stawek jednostkowych odbywa się na podstawie wskaźników w przypadku:

1. osób niepracujących

1.1 dla stawki jednostkowej aktywizacji zawodowej (za zrealizowanie diagnozy OzN, określenie działań, które należy podjąć, aby doprowadzić do podjęcia przez nią zatrudnienia - w formie IPD lub innego dokumentu, pełniącego analogiczną funkcję - oraz zrealizowanie dwóch form wsparcia wskazanych w IPD):

liczba osób z niepełnosprawnościami objętych kompleksowym wsparciem aktywizacyjnym;

Do rozliczenia wykazywane są **dwie wybrane z IPD formy wsparcia.**

Jeżeli na podstawie zapisów IPD, formy wsparcia dla których określono standardy jakościowe, nie będą udzielane, to dokumentowaniu i rozliczeniu w ramach stawki podlegają te dwie formy, które na podstawie przeprowadzonej diagnozy określono jako najbardziej potrzebne i adekwatne dla OzN.

Kolejne formy wsparcia nie muszą zostać udokumentowane aby stawka została uznana za kwalifikowalną i wliczona do wskaźnika. Dodatkowo dla rozliczenia stawki nie trzeba czekać na udzielenie kolejnych form wsparcia wskazanych w IPD, które zgodnie z wymogami rozliczeniu nie podlegają.

Rozliczenie stawki jednostkowej nie oznacza, że beneficjent nie może udzielać dalszego wsparcia uczestnikowi projektu, zgodnie z IPD. Nie podlega to jednak rozliczeniu w celu kwalifikowania stawki jednostkowej ani kontroli projektu.

Z uwagi na charakter grupy docelowej, w losowych przypadkach (np. z powodów zdrowotnych), gdy OzN nie może wziąć udziału w 80% zajęć i spełnić standardów jakościowych, możliwe jest objęcie kolejną formą wsparcia ujętą w IPD i kwalifikowanie jej w ramach rozliczenia stawki.

1.2 dla stawki jednostkowej doprowadzenia do zatrudnienia (za doprowadzenie każdego uczestnika, dla którego zostały zrealizowane w ww.



pkt. 1.1 wymagane usługi aktywizacji, do zatrudnienia trwającego co najmniej 1 miesiąc, spełniającego kryterium efektywności zatrudnieniowej):

liczba osób z niepełnosprawnościami, która podjęła zatrudnienie

Do wartości wskaźnika można policzyć każdą osobę z niepełnosprawnością, dla której kwalifikowalna jest stawka, o której mowa w pkt 1.1, i która została doprowadzona w ramach projektu do zatrudnienia w wymaganym minimalnym wymiarze.

Na potrzeby projektów realizowanych z zastosowaniem stawki jednostkowej aktywizacji osób z niepełnosprawnościami przez zatrudnienie rozumie się zatrudnienie na umowę o pracę w wymiarze min. ½ etatu na okres co najmniej 1 miesiąca. Wymiar etatu może być obniżony do ¼ etatu w stosunku do osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi, lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

W tej stawce do rozliczenia oprócz zatrudnienia kwalifikuje się również samozatrudnienie tj. ewentualne założenie działalności gospodarczej przez OzN ze środków innych niż ten projekt. W takiej sytuacji koszty związane z założeniem działalności gospodarczej i utrzymaniem w samozatrudnieniu ponoszone są ze środków własnych lub pozyskanych poza tym projektem.

1.3 dla stawki jednostkowej utrzymania zatrudnienia (za utrzymanie przez każdego uczestnika 3 miesiące w zatrudnieniu spełniającym kryterium efektywności zatrudnieniowej):

liczba osób z niepełnosprawnościami, która utrzymała zatrudnienie przez 3 miesiące

Do wartości wskaźnika można policzyć każdą osobę z niepełnosprawnością, dla której rozliczono stawkę aktywizacji zawodowej oraz stawkę doprowadzenia do zatrudnienia oraz osoba ta utrzymała zatrudnienie w wymaganym wymiarze min ½ etatu przez minimum 3 miesiące. W przypadku osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi do wskaźnika można policzyć osobę, która podpisała umowę o pracę w wymiarze min. ¼ etatu i utrzymała zatrudnienie przez min. 3 miesiące.

2. osób pracujących

2.1 dla stawki jednostkowej wsparcia osoby pracującej (za zrealizowanie usług zmierzających do poprawy sytuacji uczestnika na rynku pracy):

liczba osób z niepełnosprawnościami objętych usługami wsparcia poprawy sytuacji na rynku pracy

Do wartości wskaźnika można policzyć każdą osobę z niepełnosprawnościami dla której określono działania niezbędne do poprawy jej sytuacji na rynku



pracy (IPD lub inny dokument, pełniący analogiczną funkcję) oraz zakończyła udział w dwóch formach wsparcia wynikających z IPD.

Do rozliczenia wykazywane są **dwie wybrane z IPD formy wsparcia**.

Jeżeli na podstawie zapisów IPD, formy wsparcia dla których określono standardy jakościowe nie będą udzielane, to dokumentowaniu i rozliczeniu w ramach stawki podlegają te dwie formy, które na podstawie przeprowadzonej diagnozy określono jako najbardziej potrzebne i adekwatne dla OzN.

Kolejne formy wsparcia nie muszą zostać udokumentowane aby stawka została uznana za kwalifikowalną. Dodatkowo dla rozliczenia stawki nie trzeba czekać na udzielenie kolejnych form wsparcia wskazanych w IPD, które zgodnie z wymogami rozliczeniu nie podlegają.

Rozliczenie stawki jednostkowej nie oznacza, że beneficjent nie może udzielać dalszego wsparcia uczestnikowi projektu, zgodnie z IPD. Nie podlega to jednak rozliczeniu w celu kwalifikowania stawki jednostkowej ani kontroli projektu.

Z uwagi na charakter grupy docelowej, w losowych przypadkach (np. z powodów zdrowotnych), gdy OzN nie może wziąć udziału w 80% zajęć i spełnić standardów jakościowych, możliwe jest objęcie kolejną formą wsparcia ujętą w IPD i kwalifikowanie jej w ramach rozliczenia stawki.

2.2 dla stawki jednostkowej w związku z poprawą sytuacji na rynku pracy (za doprowadzenie uczestnika do poprawy jego sytuacji na rynku pracy):

liczba osób z niepełnosprawnościami, która poprawiła swoją sytuację na rynku pracy

Do wartości wskaźnika można policzyć każdą osobę z niepełnosprawnością, dla której kwalifikowalna jest stawka wskazana w pkt 2.1 i która poprawiła swoją sytuację na rynku pracy, tzn. przeszła z niepewnego do stabilnego zatrudnienia lub przeszła z niepełnego do pełnego zatrudnienia lub zmieniła pracę na inną, wymagającą wyższych kompetencji lub umiejętności lub kwalifikacji lub awansowała w dotychczasowej pracy lub zmieniła pracę na wyżej wynagradzaną.

2.3 dla stawki jednostkowej w związku z utrzymaniem sytuacji na rynku pracy (za utrzymanie przez każdego uczestnika 3 miesiące poprawionej sytuacji na rynku pracy):

liczba osób z niepełnosprawnościami, która utrzymała poprawę sytuacji na rynku pracy przez 3 miesiące



Do wartości wskaźnika można policzyć każdą osobę z niepełnosprawnością, dla której kwalifikowaną stawkę wskazaną w pkt 2.1 i 2.2 oraz która utrzymała poprawioną sytuację na rynku pracy przez min. 3 miesiące.

3. w przypadku osób niepracujących doprowadzonych do zatrudnienia i pracujących, którzy poprawili swoją sytuację na rynku pracy, które korzystają z zatrudnienia wspomaganego

3.1 dla stawki jednostkowej zatrudnienia trenera pracy (w przypadku zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę)

liczba zatrudnionych trenerów pracy

Do wartości wskaźnika można policzyć trenera pracy zatrudnionego i wykonującego zadania w projekcie w danym miesiącu na podstawie umowy o pracę.

3.2 dla stawki jednostkowej zaangażowania trenera pracy na umowę cywilno-prawną (w przypadku zatrudnienia w oparciu o umowę cywilno-prawną)

liczba godzin przepracowanych przez trenera pracy

Do wartości wskaźnika należy policzyć liczbę godzin trenera pracy zgodnie z umową wykonującego zadania w projekcie na podstawie umowy cywilnoprawnej.

VII. Dokumentowanie wydatków w ramach stawek

Rozliczanie wydatków stawkami jednostkowymi stanowi znaczące obciążenie administracyjne dla beneficjentów oraz Instytucji Pośredniczących, przez co pozwala w większym stopniu skupić się na osiąganiu merytorycznych założeń i rezultatów projektów.

Wydatki rozliczane stawkami jednostkowymi są bowiem traktowane jako wydatki poniesione. **Beneficjent nie ma obowiązku** gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków, które zostały wykazane jako wydatki objęte stawkami jednostkowymi. **Beneficjent jest natomiast zobowiązany** do gromadzenia dokumentacji związanej z udzielanym wsparciem w tym potwierdzającej jakość tego wsparcia oraz jego zgodność z zapisami wniosku o dofinansowanie, która może podlegać weryfikacji np. podczas wizyt kontrolnych.

Po osiągnięciu każdego kolejnego etapu wsparcia w ramach wniosku o płatność, beneficjent przedstawia do rozliczenia kolejną, określoną stawkę jednostkową. Na potwierdzenie realizacji danego rezultatu przedkłada wskazane dokumenty.

Dokumentami potwierdzającymi wykonanie stawek jednostkowych, służącymi do rozliczenia **mogą być wyłącznie:**

1) w przypadku wsparcia osób pozostających bez zatrudnienia

Stawka	Dokumenty potwierdzające wykonanie stawek
Kompleksowe wsparcie aktywizacyjne	<p>1. Indywidualny Plan Działania (IPD) lub inny dokument pełniący analogiczną funkcję - dokument podpisany przez doradcę zawodowego/trenera pracy i OzN</p> <p>2. oddzielny dokument dla każdej z dwóch zrealizowanych w ramach IPD form wsparcia, przy czym:</p> <p>w przypadku poradnictwa zawodowego: lista obecności uczestnika projektu oraz podsumowanie procesu doradztwa (zawierające imię i nazwisko uczestnika, imię i nazwisko osoby świadczącej poradnictwo, daty i liczba godzin udzielenia poradnictwa oraz spis wykonanych rodzajów usług w ramach doradztwa) podpisane przez uczestnika projektu oraz doradcę zawodowego/trenera pracy</p> <p>w przypadku pośrednictwa pracy: lista obecności uczestnika projektu, podsumowanie procesu pośrednictwa (podpisane przez uczestnika projektu oraz pośrednika pracy/trenera pracy, potwierdzające udział uczestnika w pośrednictwie pracy w wymiarze wynikającym z IPD wraz z imieniem i nazwiskiem uczestnika, osoby świadczącej pośrednictwo, datami i liczbą godzin udzielonego pośrednictwa).</p> <p>w przypadku szkolenia: lista obecności na szkoleniu (podpisana przez uczestników) oraz certyfikat lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia podpisany przez wykonawcę szkolenia, zawierające informację o przedmiocie /nazwę szkolenia, podmiocie przeprowadzającym szkolenie, dacie i liczbie godzin szkoleniowych i /lub (o ile dotyczy) potwierdzający nabycie kompetencji / kwalifikacji, zawierający informacje o efektach uczenia się</p> <p>w przypadku stażu: kopia zaświadczenia o</p>

	<p>odbyciu stażu podpisanego przez pracodawcę, u którego odbył się staż z podaniem imienia i nazwiska uczestnika, nazwy podmiotu przyjmującego na staż, okresu odbywania stażu, liczby godzin zrealizowanego stażu, wraz z opisem zadań wykonywanych podczas stażu i / lub kompetencji uzyskanych przez stażystę oraz oceną stażysty dokonaną przez podmiot przyjmujący na staż, podpisane przez opiekuna stażysty.</p> <p>w przypadku udziału w formach indywidualnych (innych niż ww.): podsumowanie wsparcia podpisane przez prowadzącego oraz uczestnika zawierające imię nazwisko uczestnika, imię i nazwisko osoby prowadzącej, daty i liczbę godzin wsparcia</p> <p>w przypadku udziału w formach grupowych (innych niż ww.): lista obecności podpisana przez prowadzącego oraz uczestników projektu zawierające imię nazwisko uczestnika, imię i nazwisko osoby prowadzącej oraz daty i liczbę godzin wsparcia,</p>
Doprowadzenie do zatrudnienia uczestnika	kopia umowy o pracę zawartej na co najmniej jeden miesiąc, wypis z ewidencji działalności gospodarczej
Utrzymanie zatrudnienia przez uczestnika przez min. 3 miesiące	<ol style="list-style-type: none"> 1. zaświadczenia od pracodawcy/ów o utrzymaniu w zatrudnieniu przez trzy miesiące lub świadectwo pracy potwierdzające zatrudnienie przez co najmniej trzy miesiące, 2. w przypadku ustania zatrudnienia kopia świadectwa/świadectw pracy lub zaświadczenia od pracodawcy/ów

2) w przypadku wsparcia osób pracujących

Stawka	Dokumenty potwierdzające wykonanie stawek
Usługi wsparcia poprawy sytuacji na rynku pracy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Indywidualny Plan Działania (IPD) lub inny dokument pełniący analogiczną funkcję - dokument podpisany przez doradcę zawodowego/trenera

	<p>pracy i OzN</p> <p>2. oddzielny dokument dla każdej z dwóch zrealizowanych w ramach IPD form wsparcia, przy czym:</p> <p>w przypadku poradnictwa zawodowego: lista obecności uczestnika projektu lub podsumowanie procesu doradztwa (zawierające imię nazwisko uczestnika, imię i nazwisko osoby świadczącej poradnictwo, daty i liczba godzin udzielenia poradnictwa oraz spis wykonanych rodzajów usług w ramach doradztwa) podpisane przez uczestnika projektu oraz doradcę zawodowego/trenera pracy</p> <p>w przypadku pośrednictwa pracy: podsumowanie procesu pośrednictwa podpisane przez uczestnika projektu oraz pośrednika pracy/trenera pracy, lista obecności, podpisana przez uczestnika i pośrednika pracy/trenera pracy potwierdzająca udział uczestnika w pośrednictwie pracy w wymiarze wynikającym z IPD (niezbędne informacje: imię nazwisko uczestnika, imię i nazwisko osoby świadczącej pośrednictwo, daty i liczba godzin udzielenia pośrednictwa).</p> <p>w przypadku szkolenia: lista obecności na szkoleniu (podpisana przez uczestników) oraz certyfikat lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia podpisany przez wykonawcę szkolenia, zawierające informację o przedmiocie /nazwę szkolenia, podmiocie przeprowadzającym szkolenie, dacie i liczbie godzin szkoleniowych i /lub (o ile dotyczy) potwierdzający nabycie kompetencji / kwalifikacji, zawierający informacje o efektach uczenia się</p> <p>w przypadku udziału w formach indywidualnych (innych niż ww.): podsumowanie wsparcia podpisane przez prowadzącego oraz uczestnika zawierające imię nazwisko uczestnika, imię i nazwisko osoby prowadzącej, daty i liczbę godzin wsparcia</p> <p>w przypadku udziału w formach grupowych</p>
--	--

	(innych niż ww.): lista obecności podpisana przez prowadzącego oraz uczestników projektu zawierające imię nazwisko uczestnika, imię i nazwisko osoby prowadzącej, daty i liczbę godzin wsparcia.
Doprowadzenie do poprawienia sytuacji na rynku pracy uczestnika	kopia poprzedniej oraz nowej umowy o pracę lub zaświadczenie/a od pracodawcy/ów o zatrudnieniu na nowym stanowisku, wypis z ewidencji działalności gospodarczej
Utrzymanie nowego/zmienionego zatrudnienia/stanowiska pracy przez uczestnika przez min. 3 miesiące	<ol style="list-style-type: none"> zaświadczenie/a od pracodawcy/ów o utrzymaniu w zatrudnieniu/na nowym stanowisku przez trzy miesiące lub świadectwo pracy potwierdzające zatrudnienie przez co najmniej trzy miesiące, w przypadku ustania zatrudnienia kopia świadectwa/świadectw pracy lub zaświadczenia od pracodawcy/ów

3) w przypadku stawki zatrudnienia wspomaganego

Rezultat	Dokumenty potwierdzające osiągnięcie rezultatu
Wykonanie pracy przez trenera pracy zatrudnionego na umowę o pracę	<ul style="list-style-type: none"> kopia umowy o pracę OzN/ wypis z ewidencji działalności gospodarczej, kopia umowy o pracę zawartej z trenerem pracy, miesięczny raport wsparcia udzielonego uczestnikowi projektu, lista uczestników wspieranych przez danego trenera pracy w danym miesiącu.
Wykonanie pracy przez trenera pracy zatrudnionego na podstawie umowy cywilno-prawnej	<ul style="list-style-type: none"> kopia umowy cywilno-prawnej zawartej z trenerem pracy, kopia umowy o pracę OzN/ wypis z ewidencji działalności gospodarczej, miesięczny raport wsparcia udzielonego uczestnikowi projektu, zestawienie godzin pracy trenera pracy, potwierdzonego przez trenera pracy oraz

	beneficjenta w danym miesiącu.
--	--------------------------------