

**Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) dla projektów szkoleniowych realizowanych w ramach Działania 2.9 „Rozwój ekonomii społecznej” PO WER**

Zestawienie sporządzono na podstawie zapisów rozdziału 8.3 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 oraz zgodnie z Zaleceniami Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój do opracowania standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach PO WER.

Ujęte w Zestawieniu ceny rynkowe oraz oczekiwany standard wsparcia określono na podstawie w/w Zaleceń IZ PO WER, szacowań rynku przeprowadzonych przez Instytucję Pośredniczącą (IP) oraz dotychczasowych doświadczeń IP, wynikających z realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.

Katalog określa **ceny rynkowe oraz oczekiwany standard wsparcia, w zakresie najczęściej finansowanych wydatków dla projektów szkoleniowych** realizowanych w ramach Działania 2.9 „Rozwój ekonomii społecznej” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

Zestawienie standardu i cen rynkowych obowiązuje beneficjenta na etapie sporządzania wniosku o dofinansowanie oraz realizacji i rozliczenia projektu. Spełnienie warunków określonych w niniejszym katalogu jest wymagane, aby wydatki w ramach projektów szkoleniowych mogły zostać uznane za kwalifikowalne.

<b>Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój dla projektów szkoleniowych</b>			
<b>L.p.</b>	<b>Towar/Usługa</b>	<b>Max cena rynkowa (brutto)</b>	<b>Standard</b>
<b>Maksymalny koszt 1 godziny doradztwa</b>			
<b>1</b>	<b>doradztwo</b>	160 zł/godzina	Zakłada się, iż jedna godzina doradztwa nie przekroczy 160 zł.
<b>usługi szczegółowe</b>			
<b>2</b>	<b>kadra dydaktyczna</b>	cena uzależniona od wysokości wynagrodzeń stosowanych u beneficjenta zgodnych z zatwierdzonym Regulaminem	Wydatek kwalifikowalny, o ile kadra dydaktyczna posiada odpowiednie kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć, gwarantujące wysoki poziom nauczania z wybranego zakresu tematycznego.

		wynagradzania pracowników	
6	<b>zakwaterowanie (nocleg w kraju)</b>	<p>Hotel o maksymalnym standardzie 3*<sup>1</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 360 PLN/1 nocleg za 2 osoby w pokoju 2 – osobowym,</li> <li>- 250 PLN/1 nocleg za 1 osobę w pokoju 1 – osobowym</li> </ul> <p>Hotel o niższym standardzie niż 3* oraz pensjonat, motel itp.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 260 PLN/1 nocleg za 2 osoby w pokoju 2- osobowym,</li> <li>- 120 PLN/1 nocleg za 1 osobę w pokoju 1 – osobowym.</li> </ul>	<p>Wydatek kwalifikowalny, o ile spełnione zostają warunki określone poniżej.</p> <p>Zwrot kosztów zakwaterowania przysługuje wyłącznie w przypadku, gdy miejsce odbywania szkolenia znajduje się poza miejscem zamieszkania uczestnika projektu oraz w przypadku, gdy dojazd na szkolenie lub powrót do miejsca zamieszkania po zajęciach byłby niemożliwy tego samego dnia<sup>1</sup>.</p> <p>Zwrot kosztów zakwaterowania przysługuje, o ile wsparcie dla tej samej grupy osób trwa minimum dwa dni.</p> <p>W przypadku wsparcia trwającego nie dłużej niż jeden dzień wydatek jest kwalifikowalny w sytuacji, gdy miejsce prowadzenia szkolenia jest oddalone od miejsca zamieszkania osoby w nim uczestniczącej o więcej niż 50 km (drogą publiczną, nie w linii prostej), a jednocześnie wsparcie zaczyna się przed godziną 9.00 lub kończy się po godzinie 17.00, chyba że nie ma dostępnego dojazdu publicznymi środkami transportu.</p> <p>Wsparcie obejmuje nocleg w miejscu noclegowym o standardzie maksymalnie hotelu 3* wraz ze śniadaniem, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej i jest to uzasadnione celami projektu.</p> <p>Co do zasady wsparcie obejmuje nocleg w pokojach 2 – osobowych (nocleg w pokojach 1 – osobowych jest kwalifikowalny tylko w uzasadnionych przypadkach).</p> <p>Cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa w przypadku, gdy finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. nocleg w pokoju 3 – osobowym).</p> <p>Przy rozliczaniu kosztów zakwaterowania Wnioskodawca powinien kierować się zapisami <i>Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej</i>.</p> <p>Przy doborze miejsca zakwaterowania uczestników oraz w celu zapewnienia odpowiedniego standardu zakwaterowania, Wnioskodawca powinien kierować się zapisami <i>ustawy o usługach turystycznych oraz zapisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie</i>.</p>
7	<b>zwrot kosztów dojazdu</b>	cena uzależniona od cennika operatorów komunikacji publicznej	<p>Wydatek kwalifikowalny, o ile miejsce odbywania szkolenia znajduje się poza miejscem zamieszkania uczestnika projektu. Zwrotowi nie będą podlegać koszty dojazdu w obrębie jednej miejscowości.</p> <p>Wydatek kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego (w przypadku podróży międzynarodowych także transportu lotniczego) zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką)</p>

<sup>1</sup> Uzasadniony przypadek to przede wszystkim taki, kiedy Uczestnik szkolenia dojeżdża na szkolenie za pomocą środków komunikacji publicznej (autobus, pociąg, lokalni przewoźnicy) oraz (ze względu na odległość, czas dojazdu i/lub rozkład jazdy właściwego środka lokomocji) nie ma możliwości dojazdu na szkolenie w ciągu trzech godzin przed godziną rozpoczęcia zajęć, lub powrotu do miejsca zamieszkania w ciągu trzech godzin po zakończeniu zajęć. Konieczność skorzystania z noclegu powinna być starannie udokumentowana (np. bilet, rozkład jazdy przewoźników pokazujący, że faktycznie dojazd w określonym czasie nie był możliwy).

			<p>jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do w/w wysokości.</p> <p>Przy rozliczaniu kosztów podróży Wnioskodawca powinien kierować się zapisami <i>Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.</i></p> <p>Beneficjent zobowiązany będzie do zwrotu udokumentowanych kosztów podróży z miejsca zamieszkania uczestnika projektu do miejsca, w którym prowadzone będą zajęcia i powrót do miejsca zamieszkania.</p>
--	--	--	--