

## Załącznik 16 – Lista sprawdzająca do wniosku o dofinansowanie PO WER

LISTA SPRAWDZAJĄCA DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PO WER					
Lp.	Brzmienie ogólnego kryterium formalnego	Zasady oceny spełniania kryterium i wymogi wobec wnioskodawcy	CZY MÓJ WNIOSEK POZWOLI OCENIAJĄCYM UZNAĆ KRYTERIUM ZA SPEŁNIONE?		
			TAK	NIE	NIE DOTYCZY
<b>OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE</b>					
1.	Wniosek złożono w terminie wskazanym w regulaminie konkursu.	<p><b>Oceniający</b> dokonuje oceny na podstawie informacji, czy wniosek o dofinansowanie został złożony w terminie wskazanym w regulaminie konkursu, podanej na formularzu wniosku przez IOK albo przekazanej przez IOK w inny sposób.</p> <p><b>Wnioskodawca</b> powinien sprawdzić termin wskazany w regulaminie konkursu i zachować go składając wniosek w wymaganej regulaminem formie.</p>			
2.	Wniosek opatrzony podpisem osoby uprawnionej /podpisami osób uprawnionych do złożenia wniosku złożono we właściwej instytucji.	<p><b>Oceniający</b> dokonuje oceny na podstawie informacji, czy podpisany wniosek o dofinansowanie został złożony we właściwej instytucji, przekazanej mu przez IOK. Wniosek złożony w SOWA zawsze składany jest we właściwej instytucji w odpowiedzi na konkretny nabór. Wniosek opatrzony podpisem osoby uprawnionej / podpisami osób uprawnionych do złożenia wniosku, czyli wniosek w formie papierowej albo – o ile IOK dopuści taką możliwość w regulaminie konkursu – w formie elektronicznej musi zostać złożony we właściwej instytucji.</p> <p><b>Wnioskodawca</b> powinien sprawdzić w regulaminie konkursu, która instytucja ogłasza dany konkurs i złożyć w niej wniosek we właściwej formie.</p>			
3.	Wniosek wypełniono w języku polskim.	<p><b>Oceniający</b> sprawdza, czy wniosek nie został wypełniony w języku obcym.</p> <p><b>Wnioskodawca</b> powinien wypełnić wniosek w języku polskim, mając na uwadze fakt, iż zgodnie z wprowadzeniem do niniejszej instrukcji pola opisowe we wniosku o dofinansowanie powinny być wypełniane poprzez stosowanie całych wyrazów albo ewentualnie skrótów powszechnie obowiązujących w języku polskim, co umożliwi właściwe zrozumienie zapisów zawartych we wniosku przez osoby dokonujące oceny.</p>			
4.	Wniosek złożono w formie wskazanej w regulaminie konkursu.	<p><b>Oceniający</b> dokonuje oceny na podstawie informacji, czy wniosek złożono w formie wskazanej w regulaminie konkursu, przekazanej mu przez IOK.</p> <p><b>Wnioskodawca</b> powinien sprawdzić, jakie wymogi w zakresie formy złożenia wniosku określono w regulaminie konkursu i złożyć wniosek we właściwej formie.</p>			
5.	Wydatki w projekcie o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w PLN równowartości kwoty 100 000 EUR <sup>1</sup>	<b>NIE DOTYCZY</b>			

<sup>1</sup> Powyższa kwota jest przeliczana na PLN z wykorzystaniem miesięcznego obrachunkowego kursu wymiany stosowanego przez Komisję Europejską aktualnego na dzień ogłoszenia konkursu w przypadku projektów konkursowych albo na dzień wystosowania wezwania do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego w przypadku projektów pozakonkursowych. Kurs jest publikowany na stronie internetowej: <http://ec.europa.eu/budget/infocentre/index.cfm?fuseaction=home&Language=en>.

	<p>wkładu publicznego<sup>2</sup> są rozliczane uproszczonymi metodami, o których mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</p>			
6.	<p>Wnioskodawca oraz partnerzy (o ile dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>Oceniający</u></b> dokonuje oceny na podstawie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>oświadczenia złożonego przez wnioskodawcę poprzez podpisanie przez niego części VIII.</b> Oświadczenia wniosku o dofinansowanie</li> <li>2. <b>oraz – w przypadku projektu partnerskiego (krajowego) – dodatkowego oświadczenia,</b> złożonego przez poszczególnych partnerów poprzez podpisanie się przez nich w odpowiednim miejscu w części VIII. Oświadczenia wniosku o dofinansowanie.</li> </ol> <p>Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie IOK upewnia się, czy kryterium w zakresie niepodlegania wnioskodawcy oraz partnerów (o ile dotyczy) wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania jest spełnione:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. na podstawie informacji uzyskanych z rejestru Ministra Finansów (w przypadku wykluczenia, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych);</li> <li>2. na podstawie informacji uzyskanych z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) albo zaświadczenia z KRK przedstawionego/zaświadczeń z KRK przedstawionych przez wnioskodawcę lub oświadczenia wnioskodawcy zawartego w umowie o dofinansowanie, która ma zostać podpisana (w przypadku wykluczenia, o którym mowa w: art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary).</li> </ol> <p><b><u>Wnioskodawca będący liderem</u></b> (partnerem wiodącym) projektu partnerskiego powinien sprawdzić, czy podpisał część VIII. Oświadczenia wniosku o dofinansowanie oraz, czy w tej części wniosku w odpowiednim miejscu podpisali się</p>		

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 67 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE z 20.12.2013, str. 320 L 347, z późn. zm.).

		partnerzy (krajowi) projektu.			
7.	Wnioskodawca zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych PO WER jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach właściwego Działania/Poddziałania PO WER.	<b>Oceniający</b> dokonuje oceny porównując treść części II wniosku Wnioskodawca (beneficjent) oraz zapisy SZOOP PO WER dotyczące danego Działania/Poddziałania (pole Typ beneficjenta). <b>Wnioskodawca</b> powinien upewnić się, czy jest podmiotem wskazanym w SZOOP PO WER dla danego Działania/Poddziałania (w polu Typ beneficjenta).			
8.	W przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące 1) wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 33 ust. 2-4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 (o ile dotyczy); 2) braku powiązań, o których mowa w art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 oraz w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych PO WER, pomiędzy podmiotami tworzącymi partnerstwo oraz 3) utworzenia albo zainicjowania partnerstwa w terminie zgodnym ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych PO WER tj. przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.	<b>Oceniający</b> sprawdza spełnianie kryterium na podstawie oświadczenia dotyczącego partnerów, w tym partnerów ponadnarodowych, złożonego przez wnioskodawcę w części VIII. Oświadczenia wniosku o dofinansowanie oraz dodatkowego oświadczenia, złożonego przez poszczególnych partnerów (krajowych) poprzez podpisanie się przez nich w odpowiednim miejscu w części VIII. Oświadczenia wniosku o dofinansowanie.  Przed podpisaniem umowy IOK weryfikuje prawdziwość oświadczeń wnioskodawcy i partnerów tzn. sprawdza prawidłowość spełnienia wymogów dotyczących partnerstwa.  <b>Wnioskodawca</b> będący liderem (partnerem wiodącym) projektu partnerskiego powinien sprawdzić, czy podpisał część VIII. Oświadczenia wniosku o dofinansowanie oraz, czy w tej części wniosku w odpowiednim miejscu podpisali się partnerzy (krajowi) projektu.			
9.	Wnioskodawca oraz partnerzy krajowi <sup>3</sup> (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS, posiadają łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. 1994 nr 121 poz. 591 z późn. zm.) (jeśli dotyczy) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy równy lub	<b>Oceniający</b> sprawdza spełnianie kryterium na podstawie przedstawionych przez wnioskodawcę informacji potwierdzających potencjał finansowy jego i ewentualnych partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera) odnosząc go do wydatków wnioskodawcy – na podstawie danych posiadanych przez IP – dotyczących innych realizowanych przez wnioskodawcę projektów (z uwzględnieniem projektów zakontraktowanych również w ramach przedmiotowego konkursu).  W przypadku, gdy projekt trwa dłużej niż jeden rok kalendarzowy (12 miesięcy)			

<sup>3</sup> W przypadku podmiotów niebędących jednostkami sektora finansów publicznych jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych w ostatnim zatwierdzonym roku przez danego wnioskodawcę/ partnera (o ile dotyczy) na dzień składania wniosku o dofinansowanie. Kryterium nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych. W przypadku realizacji projektów w partnerstwie pomiędzy podmiotem niebędącym jednostką sektora finansów publicznych oraz jednostką sektora finansów publicznych porównywane są tylko te wydatki i obrót, które dotyczą podmiotu niebędącego jednostką sektora finansów publicznych. W przypadku projektów, w których udzielane jest wsparcie zwrotne w postaci pożyczek lub poręczeń jako obrót należy rozumieć kwotę kapitału pożyczkowego i poręczeniowego, jakim dysponowali wnioskodawca/ partnerzy (o ile dotyczy) w poprzednim zamkniętym i zatwierdzonym roku obrotowym.

	wyższy od łącznych rocznych wydatków w ocenianym projekcie i innych projektach realizowanych w ramach EFS, których stroną umowy o dofinansowanie jest instytucja, w której dokonywana jest ocena formalna albo formalno-merytoryczna wniosku w roku kalendarzowym, w którym wydatki są najwyższe <sup>4</sup> .	należy wartość obrotów odnieść do roku realizacji projektu, w którym wartość planowanych wydatków jest najwyższa. <b>Wnioskodawca</b> powinien sprawdzić, czy w <b>części 4.3 wniosku o dofinansowanie Potencjał wnioskodawcy i partnerów</b> zawarto informacje potwierdzające potencjał finansowy jego i ewentualnych partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera).			
<b>SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOSTĘPU</b>					
Lp.	Brzmienie szczegółowego kryterium dostępu	Zasady oceny spełniania kryterium i wymogi wobec wnioskodawcy	CZY MÓJ WNIOSEK POZWOLI OCENIAJĄCYM UZNAĆ KRYTERIUM ZA SPEŁNIONE?		
			TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1.	Okres realizacji projektu nie krótszy niż 24 miesiące i nie dłuższy niż 36 miesięcy.	<b>Oceniający</b> sprawdza spełnianie kryterium na podstawie pkt 1.7 wniosku o dofinansowanie projektu <i>Okres realizacji projektu</i> . <b>Wnioskodawca</b> powinien sprawdzić, czy w pkt 1.7 wniosku o dofinansowanie projektu <i>Okres realizacji projektu</i> , okres realizacji nie jest krótszy niż 24 miesiące i nie dłuższy niż 36 miesięcy.			
2.	Wnioskodawca składa nie więcej niż 1 wniosek o dofinansowanie w ramach danego konkursu na kwotę nie mniejszą niż 500 000 zł.	<b>Oceniający</b> sprawdza spełnianie kryterium na podstawie Listy wniosków złożonych na konkurs oraz pkt 5.1 wniosku. <b>Wnioskodawca</b> powinien złożyć tylko 1 wniosek na konkurs na kwotę nie mniejszą niż 500 000 PLN.			
3.	Projekt jest realizowany w partnerstwie, przy czym liczba partnerów nie może wynosić więcej niż 4 (Lider + 4 partnerów) oraz co najmniej jednym z partnerów jest partner społeczny reprezentujący interesy pracodawców, posiadający ogólnopolską strukturę terytorialną oraz co najmniej jednym z partnerów jest organizacją pozarządową.	<b>Oceniający</b> sprawdza spełnianie kryterium na podstawie pkt 2.9 wniosku o dofinansowanie projektu <i>Partnerzy</i> . <b>Wnioskodawca</b> powinien sprawdzić czy w pkt 2.9 wniosku o dofinansowanie projektu <i>Partnerzy</i> , <i>liczba Partnerów nie jest większa niż 4</i> oraz czy co najmniej jednym z partnerów jest partner społeczny reprezentujący interesy pracodawców, posiadający ogólnopolską strukturę terytorialną oraz co najmniej jednym z partnerów jest organizacją pozarządową.			
4.	Partnerstwo będzie spełniać łącznie następujące kryteria merytoryczne, a każdy z partnerów będzie spełniał co najmniej jedno z poniższych kryteriów: • doświadczenie w zrealizowaniu co najmniej 3 projektów w co najmniej jednym z następujących obszarów: równość szans,	<b>Oceniający</b> sprawdza spełnianie kryterium na podstawie pkt 4.4 wniosku o dofinansowanie projektu <i>Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów</i> . <b>Wnioskodawca</b> powinien sprawdzić czy w pkt 4.4 wniosku o dofinansowanie projektu <i>Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów</i> , wskazane zostało literalnie doświadczenie w zakresie o którym mowa w przedmiotowym kryterium przy czym należy mieć na uwadze, że Partnerstwo musi spełniać łącznie			

<sup>4</sup> W przypadku gdy projekt trwa dłużej niż jeden rok kalendarzowy należy wartość obrotów odnieść do roku realizacji projektu, w którym wartość planowanych wydatków jest najwyższa.

	<p>antydiskryminacja, wspieranie grup defaworyzowanych, wspieranie różnorodności w miejscu pracy,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• doświadczenie w opracowaniu/ współpracowaniu badań, analiz lub opracowań, w obszarze: równość szans, antydiskryminacja, wspieranie grup defaworyzowanych, rynek pracy, wspieranie różnorodności w miejscu pracy - wykazanie co najmniej 5, pozycji/tytułów/wydawnictw/itp.,</li> <li>• doświadczenie w zakresie współpracy ze środowiskiem biznesu, tj. w formie realizowanych szkoleń i warsztatów skierowanych do przedstawicieli biznesu (nie dotyczy przypadku, kiedy jednym z partnerów jest przedstawicielem grupy docelowej tj. przedstawiciel średniego przedsiębiorstwa) - wykazanie co najmniej 3 tego typu działań,</li> <li>• doświadczenie w realizacji działań szkoleniowych lub edukacyjnych, co najmniej w jednym z obszarów: równość szans, antydiskryminacja, wspieranie grup defaworyzowanych, różnorodność, w szczególności w miejscu pracy-wykazanie doświadczenia w realizacji co najmniej 3 tego rodzaju działań w okresie 3 lat przed złożeniem wniosku).</li> </ul>	<p>wszystkie kryteria merytoryczne, a każdy z partnerów musi spełniać co najmniej jedno z wymienionych kryteriów.</p>			
5.	<p>Wnioskodawca zapewni, że narzędzie, wspierające równość kobiet i mężczyzn w procesach podejmowania decyzji ekonomicznych, które przygotuje, a z którego skorzystają średnie firmy, będzie spełniało następujące warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• powstanie poprzez modyfikację i adaptację narzędzia opracowanego w grudniu 2014 r. w ramach projektu „Równość kobiet i mężczyzn w procesach podejmowania decyzji ekonomicznych – narzędziem zmiany społecznej”, współfinansowanego ze środków UE w ramach Inicjatywy Wspólnotowej PROGRESS (Perspektywa finansowa 2007 – 2013), z uwzględnieniem specyfiki</li> </ul>	<p><b>Oceniający</b> sprawdza spełnianie kryterium na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p><b>Wnioskodawca</b> powinien sprawdzić czy we wniosku o dofinansowanie projektu zapewnił literalnie spełnienie wszystkich 5 ppkt niniejszego kryterium.</p>			

	<p>średnich firm (np. rozszerzenie lub modyfikacja katalogu działań, rozszerzenie katalogu osób, do których te działania mogą być kierowane),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zawierać będzie co najmniej dwa moduły – informacyjny i szkoleniowy, gdzie w części informacyjnej przedstawiona zostanie wiedza dotycząca zagadnień dyskryminacji, a w części szkoleniowej przedstawiony zostanie katalog różnych działań, które mogą być podjęte w firmie w celu wspierania równości kobiet i mężczyzn w procesach podejmowania decyzji ekonomicznych, wraz z gotowymi do zastosowania materiałami, takimi jak np. ankiety,</li> <li>• materiały do wykorzystania przez użytkowników będą przygotowane w formie edytowalnej, gotowej do zastosowania,</li> <li>• wydane zostanie co najmniej w zakresie: moduł informacyjny - w formie papierowej (maks. 100 str.), natomiast całość narzędzia - moduł informacyjny i szkoleniowy - w formie elektronicznej (CD), stanowiącej załącznik do części papierowej,</li> <li>• nakład publikacji i płyt CD nie mniej niż 3 tys. kompletów.</li> </ul>				
6.	<p>Grupę docelową projektu stanowią średnie przedsiębiorstwa (zatrudniające od 50 do 249 pracowników włącznie), głównie pracownicy i pracowniczki reprezentujący działy HR, rekrutacyjne, szkoleniowe, CSR, menadżerów wyższego stopnia.</p>	<p><b>Oceniający</b> sprawdza spełnianie kryterium na podstawie pkt 3.2 wniosku o dofinansowanie <i>projektu Grupy docelowe</i>.</p> <p><b>Wnioskodawca</b> powinien sprawdzić czy w pkt 3.2 wniosku o dofinansowanie <i>projektu Grupy docelowe</i> wskazane są średnie przedsiębiorstwa (zatrudniające od 50 do 249 pracowników włącznie), głównie pracownicy i pracowniczki reprezentujący działy HR, rekrutacyjne, szkoleniowe, CSR, menadżerów wyższego stopnia</p>			

7.	<p>Wnioskodawca wskaże i opíše we wniosku minimum następujące działania projektu, wraz z terminem i sposobem realizacji, od momentu podpisania umowy o dofinansowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnoza w postaci raportu o stanie struktury zatrudnienia i ścieżek awansu kobiet i mężczyzn w strukturze średnich przedsiębiorstw, a także opinie nt. różnych postaw wobec awansów kobiet, zawierająca również inwentaryzację istniejącego narzędzia, sporządzoną przez niezależnego eksperta (najlepiej audytora).</li> <li>• Opracowanie narzędzia wspierającego równość kobiet i mężczyzn w procesach podejmowania decyzji ekonomicznych poprzez zmodyfikowanie i adaptację do potrzeb grupy docelowej (wg potrzeb wskazanych w diagnozie) narzędzia wypracowanego w projekcie „Równość kobiet i mężczyzn w procesach podejmowania decyzji ekonomicznych – narzędziem zmiany społecznej”.</li> <li>• Procedura rekrutacji do udziału w projekcie, zawierająca także metodologię doboru średnich przedsiębiorstw, zapewniająca skuteczne zrekrutowanie przedstawicieli grupy docelowej (głównie pracownicy i pracowniczki reprezentujący działy HR, rekrutacyjne, szkoleniowe, CSR, menadżerów wyższego stopnia).</li> <li>• Przeprowadzenie w 40 wybranych średnich przedsiębiorstwach pilotażu z wykorzystania zmodyfikowanego narzędzia.</li> <li>• Objęcie 360 średnich przedsiębiorstw seminariami informacyjno-szkoleniowymi dotyczącymi sposobów wykorzystania narzędzia.</li> </ul>	<p><b>Oceniający</b> sprawdza spełnianie kryterium na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p><b>Wnioskodawca</b> powinien sprawdzić czy we wniosku o dofinansowanie projektu zapewnił literalnie spełnienie wszystkich 9 działań niniejszego kryterium.</p>			
----	---	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Świadczenie indywidualnego wsparcia dla przedstawicieli 360 firm, którzy inicjują lub podejmują działania równościowe w ramach następczych działań upowszechniających.</li> <li>• Opracowanie strategii skutecznego dotarcia do grupy docelowej z informacją o narzędziu oraz narzędziem, która ma na celu upowszechnienie wypracowanego narzędzia wśród firm, które nie brały udziału w projekcie.</li> <li>• Opracowanie podręcznika dobrych praktyk w zakresie funkcjonujących praktycznych rozwiązań w obszarze działań równościowych, które mogą być zastosowane w średnich przedsiębiorstwach.</li> <li>• Upowszechnienie działań i rezultatów projektu co najmniej poprzez stronę internetową projektu (poprzez kontynuację prowadzenia strony internetowej projektu „Równość kobiet i mężczyzn w procesach podejmowania decyzji ekonomicznych – narzędziem zmiany społecznej”, współfinansowanego ze środków UE w ramach Inicjatywy Wspólnotowej PROGRESS).</li> </ul>				
--	---	--	--	--	--



8.	<p>Regulamin seminariów, o których mowa w kryterium dostępu nr 7, po ich zakończeniu będzie przewidywał realizację zasady następczych działań upowszechniających:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykonawcą działań będą uczestnicy/uczestniczki seminarium, po zakończonym udziale w seminarium</li> <li>• Adresatem działań będą pozostali pracownicy/pracowniczki i/lub kierownictwo firmy</li> <li>• Celem działań będzie przekazanie przez uczestników/uczestniczki seminariów wiedzy zdobytej podczas seminarium</li> <li>• Skutkiem zainicjowanych lub podjętych działań będzie upowszechnienie wiedzy oraz raport z ich realizacji</li> <li>• Wnioskodawca zapewni, że uczestnicy seminariów wywiążą się z obowiązku następczych działań upowszechniających. W czasie realizacji tych działań zapewni również realizację komponentu doradczego w formie indywidualnego wsparcia dla osób, które inicjują lub podejmują działania równościowe w firmach.</li> <li>• Czas, w jakim powinny być zainicjowane lub przeprowadzone działania, wraz ze sporządzeniem raportu z ich realizacji, powinien wynosić nie więcej niż 2 miesiące od zakończenia udziału w seminarium.</li> </ul>	<p><b>Oceniający</b> sprawdza spełnianie kryterium na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p><b>Wnioskodawca</b> powinien sprawdzić czy we wniosku o dofinansowanie projektu zapewnił literalnie, że Regulamin seminariów będzie spełniał wszystkich 6 ppkt niniejszego kryterium.</p>		
9.	<p>Każda z firm powinna być reprezentowana podczas seminarium przez minimum 2 osoby.</p>	<p><b>Oceniający</b> sprawdza spełnianie kryterium na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p><b>Wnioskodawca</b> powinien sprawdzić czy we wniosku o dofinansowanie wskazał, że każda z firm biorąca udział w seminariach będzie reprezentowana minimum przez 2 osoby.</p>		
10.	<p>W ramach projektu powołana zostanie Rada Programowa składająca się z przedstawicieli administracji publicznej (w tym m.in. przedstawiciel Departamentu Analiz Ekonomicznych i Prognoz oraz przedstawiciel IP), środowiska naukowego oraz biznesu.</p>	<p><b>Oceniający</b> sprawdza spełnianie kryterium na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p><b>Wnioskodawca</b> powinien sprawdzić czy we wniosku o dofinansowanie wskazał, że zostanie powołana Rada Programowa składająca się z przedstawicieli administracji publicznej (w tym m.in. przedstawiciel Departamentu Analiz Ekonomicznych i Prognoz oraz przedstawiciel IP), środowiska naukowego oraz biznesu.</p>		